



# Código de Conduta e Ética



# Código de Conduta e Ética

## PALAVRA DO PRESIDENTE

Nosso Código de Conduta Ética está baseado no respeito ao ser humano, ao meio ambiente e nos Nossos Valores:

Ter a preferência do **cliente**, a **segurança** das pessoas, acima de tudo, **pessoas** respeitadas, comprometidas e realizadas.

**Excelência** com **simplicidade**, foco em **resultados** e **integridade** com todos os públicos.

Ao agir de acordo com este Código, estaremos agindo de acordo com os Valores de nossa Empresa.

Conto com a total dedicação de todos os nossos colaboradores para adesão e prática deste Código.

Assim estaremos honrando a história de nossa Empresa e fortalecendo hoje e sempre os Valores que sustentam e orientam nosso comportamento.

# ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>TOMANDO DECISÕES ÉTICAS</b>	<b>04</b>
<b>TER A PREFERÊNCIA DO CLIENTE</b>	<b>04</b>
Relacionamento honesto com os clientes	<b>04</b>
<b>SEGURANÇA DAS PESSOAS ACIMA DE TUDO</b>	<b>05</b>
Saúde e segurança	<b>06</b>
<b>PESSOAS RESPEITADAS, COMPROMETIDAS E REALIZADAS</b>	<b>05</b>
Ambiente de trabalho respeitoso	<b>06</b>
Tratamento justo e igualdade no emprego	<b>07</b>
Privacidade de dados pessoais	<b>07</b>
<b>EXCELÊNCIA COM SIMPLICIDADE</b>	<b>08</b>
<b>FOCO EM RESULTADOS</b>	<b>08</b>
Cuidado e uso adequado de bens e recursos	<b>09</b>
Atividades políticas, comunitárias e associativas	<b>09</b>
Protegendo informações confidenciais	<b>09</b>
<b>INTEGRIDADE COM TODOS OS PÚBLICOS</b>	<b>10</b>
Relacionamento honesto com terceiros	<b>10</b>
Fornecedores	<b>11</b>
Concorrentes	<b>11</b>
Concorrência leal e antitruste	<b>12</b>
Precisão dos registros da empresa	<b>13</b>
Conflito de interesses	<b>13</b>
Brindes e entretenimento	<b>14</b>
<b>REPORTANDO PREOCUPAÇÕES E CANAL DE ÉTICA</b>	<b>16</b>
<b>COMPLIANCE</b>	<b>16</b>
<b>GLOSSÁRIO</b>	<b>17</b>
<b>COMPROMISSO E ADESÃO</b>	<b>18</b>





## INTRODUÇÃO

Este Código de Conduta Ética reúne as principais orientações éticas para a condução dos nossos negócios. Ele é aplicável aos colaboradores de todas as operações, independentemente de função ou nível hierárquico. Esperamos que nossos Líderes e Colaboradores atuem de acordo com o texto e os princípios deste Código.

## TOMANDO DECISÕES ÉTICAS

Antes de decidir se uma conduta ou atividade é apropriada,

1. Verifique se é contrária à legislação;
2. Verifique se é contrária a este Código, às Políticas e aos Procedimentos da WFS | Orbital e
3. Verifique se é inconsistente com os Valores da Empresa.

Se a resposta a qualquer uma das perguntas acima for positiva, o comportamento ou atividade em questão é inadequado.

Adicionalmente, pergunte a si mesmo se você teria orgulho de contar aos seus amigos e sua família sobre sua atitude ou de vê-la publicada em jornais. Respostas negativas indicam problemas.

**Sempre que estiver em dúvida, pergunte!**

## TER A PREFERÊNCIA DO CLIENTE

Os clientes são a razão da existência da WFS | Orbital e ter a sua preferência é objetivo de todos nós. Não se pode conquistar e fidelizar clientes sem adotar uma postura ética em todos os momentos dessa relação.

Espera-se da Empresa e dos Colaboradores:

### Relacionamento Honesto com os Clientes

Honestidade e transparência são essenciais no tratamento com clientes.

Devemos ofertar nossos serviços de maneira absolutamente verdadeira. Colaboradores nunca devem oferecer, anunciar ou comprometer-se com algo que sabidamente não poderá ser cumprido.

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 > **Seu Gestor > Canal de Ética**

#### **Contatos do nosso Canal de Ética:**

Portal de Denúncias: <https://contato.seguro.com.br/pt/wfsorbital/>

Aplicativo: Contato Seguro (Disponível: Apple Store e Play Store)

Telefone: 0800 516 0025

E-mail: [canaldeetica.wfsorbital@contatoseguro.com.br](mailto:canaldeetica.wfsorbital@contatoseguro.com.br)

## **SEGURANÇA DAS PESSOAS ACIMA DE TUDO**

Segurança é nossa prioridade número 1, sempre! Agiremos conforme nosso treinamento, sem usar atalhos no sistema e sempre denunciaremos qualquer irregularidade.

Queremos ter um ambiente de trabalho onde todos os Colaboradores se sintam seguros para trabalhar. Saúde e segurança são temas da maior relevância para a WFS | Orbital. Essa é a razão pela qual adotamos uma política que declara que a vida e a integridade das pessoas são prioridade em relação a qualquer outro objetivo.

Você deve ajudar a WFS | Orbital a viver esse Valor, agindo da seguinte forma:

### **Saúde e Segurança**

Saúde e segurança são responsabilidade de todos. Enquanto a Empresa investe em equipamentos, recursos, desenvolvimento de padrões e treinamentos, os Colaboradores devem cumprir todas as leis, Políticas e Procedimentos relacionados ao tema.

Adicionalmente, os Colaboradores devem demonstrar compromisso pessoal em relação à segurança. Relatar situações inseguras que tenham identificado e buscar a resolução das mesmas com perseverança, são exemplos desse compromisso. Líderes devem tratar as preocupações de segurança seriamente, resolvendo os problemas com adequado senso de prioridade.



**Acabei de identificar uma situação insegura na minha área. Para quem devo reportar?**

**R.: Situações inseguras que ponham em risco a vida ou a integridade de Colaboradores são situações urgentes e, como tal, devem receber atenção imediata. Seu Gestor, assim como a equipe de Saúde e Segurança do Trabalho são os recursos mais próximos ao fato e com condições de fazer algo imediatamente para evitar acidentes.**

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 **> Seu Gestor > SESMT > Canal de Ética**

## **PESSOAS RESPEITADAS, COMPROMETIDAS E REALIZADAS**

**Respeito** aos que integram nosso ambiente e com os quais interagimos é indispensável, em qualquer situação. **Comprometimento** é vestir a camisa, encarar os objetivos da empresa como se fossem seus. **Realização** é estar satisfeito com o trabalho, com a empresa, querer realizar, empreender e agir com atitude positiva.

Respeito, comprometimento e realização pessoal são igualmente importantes. Esses valores são atingidos a partir de um ambiente de trabalho agradável e positivo, construído com a participação de cada um de nós.

Atitudes que ajudam a WFS | Orbital a viver esse Valor são:

### **Ambiente de Trabalho Respeitoso**

Cada um de nós deve tratar o outro com **respeito e dignidade**. Queremos que nosso ambiente de trabalho seja livre de qualquer tipo de abuso ou assédio, seja moral, sexual ou discriminatório.

**Uma piada inapropriada está circulando na minha área, ela faz referência à minha raça de maneira negativa. Essa conduta pode ser considerada discriminatória?**

**R.: Sim, a conduta pode ser considerada discriminatória e criar um ambiente de trabalho hostil, ainda que seus colegas não tenham**

**tido a intenção de ofendê-lo. Colaboradores devem evitar piadas, apelidos ou qualquer referência ofensiva em relação a:**

- Raça
- Sexo
- Lugar de origem
- Cor
- Religião
- Deficiência
- Idade
- Estado civil
- Orientação sexual

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 > [Seu Gestor](#) > [RH Local](#) > [Canal de Ética](#)

## Tratamento Justo e Igualdade no Emprego

A WFS | Orbital busca oferecer um ambiente de trabalho onde todos os Colaboradores são tratados de maneira justa, sem discriminação. Decisões sobre contratação, promoção, demissão, transferência, compensação e treinamento devem ser tomadas com base em critérios relacionados ao trabalho, como, por exemplo, formação, experiência, habilidades, desempenho, valores e liderança.

Raça, cor, religião, sexo, idade, estado civil, orientação sexual, lugar de origem e deficiência não devem influenciar decisões de carreira.

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:


 > [Seu Gestor](#) > [RH Local](#) > [Canal de Ética](#)

## Privacidade de Dados Pessoais

Respeitamos a privacidade de nossos colaboradores. Por isso a WFS | Orbital somente requer, obtém e usa informações pessoais na medida em que são necessárias à eficiente gestão dos negócios, em conformidade com as leis e regulamentos sobre o assunto.

A legislação, nesse aspecto, pode variar bastante de um país para o outro. Assim, é importante que todos os colaboradores que trabalham com informações pessoais estejam cientes das exigências legais aplicáveis ao seu trabalho.

A Empresa deve tomar todas as medidas necessárias para garantir a proteção de informações pessoais. Colaboradores que acessam informações pessoais de outros somente podem fazer uso profissional das mesmas.



Todos temos a obrigação de garantir a confidencialidade nas informações pessoais.

**Trabalho no RH e recebi a ligação de um banco solicitando telefone pessoal e endereço residencial de um de nossos colaboradores. Posso informar?**

**R.: Não, você não pode informar, nem confirmar informações que o banco eventualmente já possua. Esses são dados pessoais que pertencem a cada Colaborador, não cabendo a você repassá-lós a terceiros.**

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

  [> Seu Gestor > RH Local > Canal de Ética](#)

## EXCELÊNCIA COM SIMPLICIDADE

A busca da eficiência máxima é um objetivo da WFS | Orbital e compromisso de todos os Colaboradores. Queremos nos tornar cada vez melhores naquilo que fazemos. No entanto, não podemos perder de vista a simplicidade, que nos ajuda a buscar eficiência e evitar desperdícios.

## FOCO EM RESULTADOS

A WFS | Orbital considera a rentabilidade e o crescimento uma necessidade vital para a sua sobrevivência e para o progresso da sociedade como um todo.

Ao buscar bons resultados, a Empresa mantém e fortalece a capacidade de gerar empregos, cumprir compromissos, reinvestir, adaptar-se aos avanços tecnológicos, além de dar atendimento as necessidades econômico-sociais da população e à circulação de riquezas.

A busca por resultados, portanto, é um objetivo de todos nós e passa pelo foco nas atividades profissionais e preservação do patrimônio da WFS | Orbital.

Contribua para atingirmos este Valor, adotando as seguintes atitudes:



## Cuidado e uso Adequado de Bens e Recursos da Empresa

O cuidado e uso adequado da propriedade da WFS | Orbital contribuem para a busca da produtividade, dos resultados e da perpetuidade dos negócios. Os Colaboradores devem proteger os bens e recursos da Empresa com o mesmo cuidado que aplicam ao seu patrimônio pessoal. É importante fazer o uso apropriado, ou seja, para propósitos do negócio. Bens e recursos da Empresa devem ser protegidos de perda, dano, furto, uso inadequado ou ilegal.

Colaboradores devem ter atenção especial ao usar os recursos de TI oferecidos pela Empresa, como o e-mail e o acesso à internet. Não é permitida a transmissão ou acesso a conteúdos inadequados - ou aqueles contrários às políticas da WFS | Orbital ou à legislação.

## Atividades Políticas, Comunitárias e Associativas

A WFS | Orbital respeita o direito dos Colaboradores de participar de atividades políticas, comunitárias, associativas (inclusive trabalhistas) e outras não diretamente relacionadas ao trabalho. No entanto, a menos que a WFS | Orbital suporte ou autorize a atividade, ela deverá ser praticada no âmbito pessoal.

Isso significa que as horas de trabalho, assim como os recursos da Empresa, não devem ser usados para tal finalidade, nem envolver o nome, a marca ou qualquer outro bem de propriedade da WFS | Orbital.

## Protegendo Informações Confidenciais da Empresa

A informação é um ativo importante para a WFS | Orbital. Divulgação indevida de informações, mesmo que por descuido, pode colocar a Empresa em desvantagem, causando perda financeira ou dano à sua imagem.

Os Colaboradores devem tratar todas as informações não públicas de maneira confidencial. Isso significa proteger a informação de acesso ou divulgação indevida.

Divulgação de informação confidencial ou de propriedade da WFS | Orbital somente pode ocorrer mediante autorização prévia da Empresa. Esta obrigação deve ser mantida mesmo após a extinção da relação de trabalho.



Formas de proteger informações confidenciais incluem:

- Não discutir negócios em público;
- Usar senha para acesso a arquivos;
- Não compartilhar senhas de acesso e sistemas;
- Guardar documentos em arquivos trancados e
- Destruir documentos antes do descarte.

**Eu estava prestes a descartar alguns arquivos da minha área quando me foi dito que eles poderiam conter informações confidenciais. Que tipo de informação é considerada confidencial, para que eu possa destruí-lá antes de descartar?**

**R.: Informação confidencial é aquela que pode causar prejuízo à Empresa se indevidamente divulgada. Alguns exemplos de informação confidencial são:**

- Preços;
- Planos de investimento e expansão;
- Resultado dos negócios;
- Informação pessoal dos Colaboradores;
- Políticas e práticas de gestão dos negócios;
- Projetos importantes, como aquisições;
- Informações de empresas com as quais fazemos negócios e
- Condições contratuais.

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 [> Seu Gestor > Canal de Ética](#)

## INTEGRIDADE COM TODOS OS PÚBLICOS

Ser uma empresa íntegra é fazer negócios de forma honesta. É fazer o que é correto. É respeitar a legislação. As práticas abaixo traduzem a atitude de integridade que a WFS | Orbital espera:

### Relacionamento Honesto com Terceiros

A WFS | Orbital acredita que ter um relacionamento honesto com fornecedores, concorrentes e demais terceiros é essencial para sua existência e sucesso. Devemos tratar todas as partes com as quais

nos relacionamos com a mesma integridade e honestidade com que queremos ser tratados.

## Fornecedores

É crucial que o nosso relacionamento com fornecedores seja baseado em integridade. Algumas áreas deste relacionamento, como seleção de fornecedores, demandam cuidado especial. Necessidade, preço, qualidade, expertise, reputação, bem como termos e condições, devem ser os únicos fatores a determinar a escolha dos parceiros de negócio. Colaboradores nunca devem negociar com fornecedores em troca de vantagens pessoais ou em benefício de alguém que não a própria WFS | Orbital. Observe as seções *Conflito de Interesses e Brindes e Entretenimento*.

**Tenho um amigo que possui uma empresa de fornecimento de uniformes que vai participar da nossa próxima concorrência para compra desse produto. Eu gostaria de ajudá-lo e pensei em informar o valor que pagamos atualmente, para que ele prepare uma proposta dentro do que estamos dispostos a pagar. Há algo de errado nisso?**

**R.: Sim, essa atitude, é errada. Você não pode passar informações a um participante e, conseqüentemente, favorece-lo em relação aos demais. Além disso, ao passar a informação você descumpria uma cláusula do contrato que temos com o fornecedor atual, pela qual nos comprometemos a manter a confidencialidade das informações do negócio.**

**Sou responsável pela compra de todos as peças de manutenção de equipamentos e tenho um bom relacionamento com nossos fornecedores. Meu filho precisa trabalhar e pensei em pedir emprego a um destes parceiros. Há algum problema nisso?**

**R.: Sim, a concessão do emprego, por parte do fornecedor, pode gerar expectativa de retribuição. Em outras palavras, você poderá se sentir obrigado a beneficiar este parceiro no futuro, favorecendo-o em uma negociação profissional.**

## Concorrentes

Competir de maneira justa com concorrentes é mais do que evitar condutas anticompetitivas. Nossos colaboradores devem respeitar o trabalho dos nossos concorrentes, não fazendo, por exemplo, afirmações sabidamente enganosas sobre seus serviços.



Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 [Seu Gestor > Canal de Ética](#)

## Concorrência Leal e Antitruste

Acreditamos que todos se beneficiam de um mercado livre, justo e aberto. Além disso, preservar a competição entre concorrentes e proibir restrições indevidas ao comércio é o intuito de muitas legislações ao redor do mundo, muitas delas aplicáveis à WFS | Orbital.

Os colaboradores não devem participar de condutas anticompetitivas, devendo evitar até mesmo situações que pareçam constituir violações legais.

As penas por violações à legislação concorrencial são severas, podendo alcançar a Empresa e os colaboradores envolvidos.

Um colaborador com atividades ligadas à área comercial, que possua contatos no setor ou participe de reuniões do mercado (entre outros ambientes que conviva com integrantes do nosso ramo de atuação), deve estar ciente das obrigações decorrentes da legislação concorrencial.

São exemplos de condutas anti-competitivas:

- Combinação de preços;
- Divisão de clientes e mercados; e
- Recusa de contratações.

**Trabalho na área comercial e participei de uma convenção da aviação civil, onde encontrei um conhecido que trabalha para um concorrente. Ele mencionou que a concorrência entre nossas empresas é muito agressiva e que seria melhor para todo mundo se combinássemos quais clientes cada empresa iria atender. Vou encontrá-lo novamente em breve e preciso saber como proceder.**

**R.: Essa prática é chamada de divisão de clientes e nunca deve ser discutida, muito menos entre empresas. Essa conduta deve ser reportada imediatamente ao seu Gestor e ao Jurídico.**

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 [> Seu Gestor > Jurídico > Canal de Ética](#)

## Precisão dos Registros da Empresa

Registros de qualidade permitem à WFS | Orbital tomar decisões conscientes, bem como cumprir com suas obrigações legais. Também, ajudam a Empresa a manter sua reputação de integridade perante o governo e demais públicos.

Todas as transações devem estar refletidas com exatidão nos registros da Empresa, no tempo certo. Os registros devem ser completos, precisos e confiáveis, bem como suportados por documentação apropriada. Ativos e receitas não registrados não são admitidos, em qualquer circunstância.

Todos nós somos responsáveis por garantir a qualidade dos registros. Isso reforça a nossa política de adotar boas práticas contábeis, financeiras e de auditoria.

**Esta seção se aplica para mim, tendo em vista que não trabalho no financeiro ou contabilidade?**

**R.: Sim. Registro de propostas comerciais, contratos, apontamento de horas trabalhadas, relatórios de despesas e de viagens, avaliações de desempenho, aplicação de medidas disciplinares, etc., são todos registros da Empresa que devem ser mantidos com exatidão.**

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:


 > [Seu Gestor](#) > [Canal de Ética](#)

## Conflito de Interesses

É importante prevenir conflitos de interesses e, ao mesmo tempo, respeitar os assuntos pessoais dos nossos colaboradores. Um potencial conflito de interesses surge quando nos envolvemos, direta ou indiretamente, em situações que podem influenciar ou pareçam influenciar nossas decisões profissionais.

São exemplos de situações de conflito de interesses:

- Você contrata um fornecedor da WFS | Orbital para fins pessoais e esta relação particular o impede de tomar decisões imparciais enquanto profissional da Empresa;

- 
- Você possui outro emprego que afeta o seu desempenho na WFS | Orbital ou implica no uso de recursos da Empresa e
  - Você pratica atividades externas que envolvem informações ou conhecimento da WFS | Orbital que não devem ser revelados.

Outro exemplo deste tema é o grau de parentesco ou relacionamento afetivo com colaboradores, fornecedores ou clientes podem, em certas circunstâncias, gerar um conflito de interesses ou ser contrários as políticas da empresa. Para maiores informações sobre esses temas, consulte o RH local.

**Vou fazer uma festa de casamento e quero contratar o buffet que atende a WFS | Orbital nas festas de final de ano. Há alguma restrição em relação a isto?**

**R.: Haverá restrição se as condições oferecidas na contratação particular possam gerar ao fornecedor expectativa de favorecimento (retribuição) em negociações futuras com a WFS | Orbital. Se você tem dúvidas, converse com seu Gestor a respeito.**

**Além da atividade que exerço na WFS | Orbital, sou professor instrutor em um centro de treinamento. Existe algum problema nisso?**

**R.: Isso não é um problema, desde que você não repasse informações confidenciais da WFS | Orbital através das suas aulas. Além disso, essa atividade não pode comprometer a sua produtividade na Empresa e você não pode utilizar os recursos da Empresa para realizar esta outra atividade. Ou seja, você não pode usar o seu tempo na WFS | Orbital para preparar as suas aulas nem, por exemplo, as impressoras e papéis da Empresa para imprimir material didático. Comunique seu Gestor a respeito.**

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 **> Seu Gestor > RH Local > Canal de Ética**

## **Brindes e Entretenimento**

Relações sólidas com parceiros de negócio são essenciais para qualquer empresa. Brindes e entretenimento são cortesias que ajudam a fortalecer essas relações – em algumas culturas mais que em outras.

De maneira geral, a WFS | Orbital permite dar e receber presentes e entretenimento, desde que sejam apropriados, ou seja, não geram à pessoa que

recebe um sentimento ou dever de fazer algo em troca. Em outras palavras, não devem gerar tendência de favorecimento como forma de retribuição. Brindes e entretenimentos inapropriados podem causar consequências negativas para a Empresa como, por exemplo, influenciar (ou a mera aparência de influenciar) indevidamente decisões de negócio ou criar um conflito de interesses.

**Entretenimento** inclui festas, entradas para eventos esportivos e culturais, viagens, hospedagens etc.

### **Como eu saberei se um brinde é apropriado ou não?**

**R.: Geralmente, brindes apropriados são aqueles de valores moderados, normalmente contendo a marca corporativa e distribuídos de forma geral a todos os públicos. Adicionalmente, produtos consumíveis como cesta de comida, caixa de chocolates, garrafa de bebida – desde que de valor moderado – também são consideradas adequadas.**

Ao receber a oferta de um presente ou entretenimento **inapropriado**, você deve:

- Mostrar apreço pela atitude da pessoa/empresa que fez a oferta, explicar a política da WFS | Orbital e diplomaticamente declinar o presente e
- Se você não se sente confortável em fazer isso, discuta com seu Gestor a melhor ação a tomar.

Em algumas situações, pode não ser fácil determinar se um presente ou entretenimento é apropriado, assim como decidir o que fazer ao receber uma oferta inadequada.

Por isso que, toda vez que o presente ou entretenimento não é claramente apropriado e, portanto, é visto como capaz de influenciar decisões profissionais, espera-se que os colaboradores relatem essas ofertas aos seus Gestores.

O seu Gestor o ajudará a determinar o melhor caminho a seguir, conforme política interna.

Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:

 > **Seu Gestor > RH Local > Canal de Ética**



## REPORTANDO PREOCUPAÇÕES

É importante que a WFS | Orbital conheça os questionamentos e possíveis violações relacionadas a este Código, para que possa orientar e corrigir os desvios. Essa é a razão pela qual os colaboradores devem tratar suas preocupações internamente, resolvendo dúvidas e informando à Empresa sobre atos praticados em desacordo com este Código.

Geralmente, seu Gestor está na melhor posição para lhe ajudar em relação a preocupações éticas. Por isso você deve procurá-lo em primeiro lugar. No entanto, essa não é a única alternativa. Considere também contatar o nível acima do seu Gestor. Para questões relacionadas ao ambiente de trabalho, por exemplo, procure o RH da sua Unidade.

Se você não se sente confortável em fazê-lo ou já o fez, mas a questão ainda o preocupa, contate o Canal da Ética através dos contatos abaixo.

Portal de Denúncias: <https://contato.seguro.com.br/pt/wfsorbital/>

Aplicativo: Contato Seguro (Disponível: Apple Store e Play Store)

Telefone: 0800 516 0025

E-mail: [canaldeetica.wfsorbital@contatoseguro.com.br](mailto:canaldeetica.wfsorbital@contatoseguro.com.br)

O Canal de Ética é uma ferramenta confidencial, imparcial e transparente. O contato pode ser anônimo e todos os esforços são empregados para garantir a confidencialidade dos relatos.

É importante referir que a Empresa não tolerará retaliações e buscará, de todas as formas, prevenir este tipo de conduta.

## COMPLIANCE

Este Código é de cumprimento obrigatório. Por isso é importante que todos saibam que condutas contrárias podem levar à aplicação de medidas disciplinares, que incluem o término da relação de trabalho, sem prejuízo das responsabilizações legais cabíveis.

Este Código não esgota todas as possíveis questões éticas relacionadas ao trabalho e, por isso, não restringe a WFS | Orbital na aplicação de medidas disciplinares, que serão sempre orientadas pelo bom senso e legislação aplicável.



## GLOSSÁRIO

- Antitruste: práticas anticompetitivas que prejudicam o mercado e, em última análise, o consumidor.
- Atividade associativa: manifestações ligadas a sindicatos, ONGs (Organizações não governamentais) e outras associações.
- Atividade política: participação em campanhas eleitorais, atividades político-partidárias etc.
- Colaboradores: o termo abrange conselheiros, diretores, empregados, estagiários, aprendizes e demais pessoas que trabalham na WFS | Orbital.
- Compliance: significa agir em conformidade com as orientações, políticas, regulamentos e leis locais e internacionais. Na WFS | Orbital, também é um macroprocesso de suporte ligado ao Diretor Presidente e Jurídico, cuja função é prevenir desconformidades com a legislação.
- Expertise: especialização, conhecimento específico.



## COMPROMISSO E ADESÃO

Declaro que recebi o código de ética da WFS | Orbital, cujo conteúdo revela os valores e princípios da empresa.

Concordo plenamente com o cumprimento desses princípios e comprometo-me a respeitá-los permanentemente e integralmente em todas as minhas ações no trabalho.

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Unidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Obrigado por  
seguir este  
código**



[www.grupoorbital.com.br](http://www.grupoorbital.com.br)

+55 11 2463-8810 | +55 11 2463-9356

